

THÔNG BÁO

Về việc nhận đơn xin thay thế môn học học kỳ 2/2025-2026 trên trang online của Trường

Căn cứ điểm b, c, d khoản 2 Điều 15 của Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 3811/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM thông báo đến các Khoa/Bộ môn và sinh viên đại học chính quy về việc nộp đơn xin thay thế môn học trên trang online – học kỳ 2/2025-2026 như sau:

1. Đối với sinh viên.

1.1. Điều kiện đăng ký môn học thay thế:

Sinh viên được đăng ký môn học thay thế trong các trường hợp sau:

- Môn học trong chương trình đào tạo không còn mở lớp và môn học thay thế đã được Khoa tư vấn, thống nhất và đồng ý;
- Sinh viên đã đăng ký môn học có cùng tên môn học, cùng số tín chỉ nhưng khác mã môn học, có nội dung tương đương và được Khoa đồng ý.

1.2. Các mốc thời gian đăng ký môn học thay thế trong học kỳ:

- Đợt 1: Trong 02 tuần đầu học kỳ, từ ngày 12/01/2026 đến hết ngày 24/01/2026.
- Đợt 2: Từ ngày 20/04/2026 đến hết ngày 25/04/2026.

1.3. Quy trình thực hiện

Sinh viên thực hiện đăng ký môn học thay thế theo các bước hướng dẫn tại “Phụ lục” đính kèm.

1.4. Theo dõi kết quả

Sau khi đăng ký trên trang online, sinh viên theo dõi kết quả duyệt đơn trên trang Online mục “Thông báo cá nhân”; phần “Đăng ký các mẫu đơn – Loại đăng ký – Thay thế”.

2. Đối với khoa/ bộ môn, phòng Đào tạo.

- Các Khoa/Bộ môn quản lý môn học và Khoa Đào tạo Tiên tiến thực hiện tiếp nhận, xem xét và duyệt đơn xin thay thế môn học của các sinh viên thuộc phạm vi quản lý.
- Thời gian tiếp nhận và xét hồ sơ:
 - **Đợt 1:** từ ngày 26/01/2026 đến ngày 02/02/2026
 - **Đợt 2:** từ ngày 27/04/2026 đến ngày 04/05/2026.

- Phòng Đào tạo duyệt đơn sau khi các Khoa/ Bộ môn đã xét duyệt.
- Dự kiến công bố kết quả duyệt đơn xin thay thế môn học của sinh viên:
 - **Đợt 1:** từ ngày **04/02/2026**
 - **Đợt 2** từ ngày **06/05/2026**.

Nhà trường thông báo đến các Khoa/Bộ môn và sinh viên hệ chính quy biết để phối hợp triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH để báo cáo;
- Các khoa, sinh viên;
- Lưu: VT, ĐT, Quỳnh (2)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Phạm Thị Thu Sương

HƯỚNG DẪN

Sử dụng chức năng đăng ký môn học thay thế trên trang online của Trường

(Kèm theo Thông báo số: /TB-ĐHSPKT ngày / /2025 của Trường)

I. Đường dẫn

Sau khi đăng nhập tài khoản sinh viên trên trang <https://online.hcmute.edu.vn>

Chọn mục “CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN”, chọn “Đăng ký các mẫu đơn”. Giao diện như bên dưới.

II. Các bước thực hiện như sau:

Bước 1:

- Năm học chọn “2025-2026” => Học kỳ chọn “Học kỳ 2” => Loại đăng ký chọn “Thay thế” => Đợt đăng ký chọn “Đ1_TTMH_HK2/25-26(12/01/2026 - 24/01/2026)”.

Bước 2: SV nhập các thông tin tại các mục

- Mục lý do:** chọn loại lý do. Ví dụ: đăng ký sai mã môn, thay đổi mã môn học,... khi đó giao diện có dạng:

- Mục môn trong chương trình:** nhập tên môn học trong chương trình đào tạo, click chọn ☒

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do*
Thay đổi mã môn học Lưu

Môn trong chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học X

☐ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐ CAIN320209	Bảo hiểm hàng hoá	2
☐ VOLL112330	Bóng chuyền	1
☐ FOOT112330	Bóng đá	1
☐ BASK112330	Bóng rổ	1
☐ BADM112330	Cầu lông	1
☐ TAPO330407	Chính sách thuế	3
☐ LLCT120405	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2
☐ SSEN321809	Chuyên đề doanh nghiệp	2
☐ PRAT421809	Chuyên đề thực hành	2

Rows per page: 10 1-10 of 72 |< < > >|

Môn ngoài chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học X

☐ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐ 0000001	KTra AV	0
☐ 0001011	Toán cao cấp A1	4

Thoát

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do*
Thay đổi mã môn học Lưu

Môn trong chương trình

quản trị tài chính X

☒ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒ FIMA430807	Quản trị tài chính	3

Rows per page: 10 1-1 of 1 |< < > >|

Môn ngoài chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học X

☐ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐ 0000001	KTra AV	0
☐ 0001011	Toán cao cấp A1	4
☐ 0001012	Toán cao cấp A2	4
☐ 0001013	Toán cao cấp A3	5
☐ 0001014	Toán cao cấp A4	3
☐ 0001015	Toán cao cấp A5	5
☐ 0001020	Xác suất thống kê A	3
☐ 0001071	Toán cao cấp B1	3
☐ 0001072	Toán cao cấp B2	3

Thoát

- **Mục môn ngoài chương trình:** nhập tên môn học ngoài chương trình đào tạo, click chọn ☒

Lưu ý: Nếu thay thế bằng 02 môn ngoài chương trình đào tạo thì sinh viên click chọn ☒ vào 02 mã môn học cần thay thế.

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do*
Thay đổi mã môn học Lưu

Môn trong chương trình

quản trị tài chính X

☒ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒ FIMA430807	Quản trị tài chính	3

Rows per page: 10 1-1 of 1 |< < > >|

Môn ngoài chương trình

quản trị tài chính X

☐ Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒ FIMA420807	Quản trị tài chính	3
☐ FIMA431907	Quản trị tài chính quốc tế	3

Rows per page: 10 1-2 of 2 |< < > >|

Thoát

- Sau đó nhấn lưu, màn hình sẽ hiển thị:

+ Thêm môn thay thế						
STT	Môn trong chương trình	Môn ngoài chương trình	Ghi chú	Tình trạng	Phản hồi	Thao tác
1	FIMA430807:	FIMA420807:	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		
2	LSCM451409:	CUST432009:	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		

Kiểm tra các học phần đã chọn và xem trạng thái xử lý. Sinh viên có nhu cầu sửa đăng ký môn học bấm vào mục thao tác tại mục môn ngoài chương trình và chọn lại môn cần thay thế./.